



División de Niños Excepcionales

Programa Facilitado de Educación Individualizada (FIEP) Acuerdos de reunión para la Agencia de Educación Local (LEA)

Cuando se toma el acuerdo de participar en el proceso del Programa Facilitado de Educación Individualizada (FIEP, por sus siglas en inglés), existen varios elementos que pueden asistir al facilitador a conducir una discusión de colaboración, valiosa, en relación a la Educación Pública Gratuita y Apropiaada (FAPE, por sus siglas en inglés) de su hijo/a. Como medio para establecer claridad y prioridad para los asuntos de discusión, ambas partes están de acuerdo con los siguientes puntos esenciales para conducir una reunión FIEP. **(Por favor escriba sus iniciales, firme y entregue junto con el formulario de envío al correo electrónico del facilitador coordinador a la brevedad posible, junto con su petición para la FIEP. De lo contrario, se podría demorar la reunión y el proceso general de facilitación).**

La Agencia LEA está de acuerdo con las siguientes acciones:

(Representante de la Agencia LEA, por favor escriba sus iniciales abajo)

- _____ 1) Respetar las reglas básicas fijadas por el facilitador.
- _____ 2) Compartir todos los asuntos pertinentes con el facilitador antes de la reunión FIEP a fin de brindar asistencia en la preparación de la reunión.
- _____ 3) Poner a disponibilidad el personal necesario para que brinde asistencia en la toma de decisiones pertinentes en la reunión programada del Plan Educacional Individualizado (IEP).
- _____ 4) Proporcionar la documentación necesaria para la discusión de los asuntos pertinentes y sobre los que se ha llegado a un acuerdo en la agenda FIEP establecida por el facilitador (si es necesario, preséntese a la reunión preparado con documentos elaborados.)
- _____ 5) Otorgar un tiempo de reunión de por lo menos 3-4 horas a beneficio de la reunión FIEP así como otorgar un espacio para acomodar a los participantes.
- _____ 6) Dar seguimiento a las medidas de acción desarrolladas por el facilitador antes/después de la reunión FIEP a fin de formar continuidad y confianza en lo sucesivo y hacia el final del proceso de la reunión FIEP.
- _____ 7) Comprender que solamente se asignará un facilitador imparcial para esta reunión en particular.

El facilitador está de acuerdo con las siguientes acciones:

(Facilitador, por favor escriba sus iniciales abajo)

- _____ 1) Dedicar una sesión de entrada de por lo menos 20 minutos con ambas partes participantes en el proceso de FIEP.
- _____ 2) Fijar las reglas básicas para el proceso de FIEP.



División de Niños Excepcionales

Programa Facilitado de Educación Individualizada (FIEP) Acuerdos de reunión para la Agencia de Educación Local (LEA)

_____ 3) Desarrollar una agenda basada en las inquietudes de los padres de familia y de la Agencia de Educación Local (LEA) y entregarla antes de la fecha de la reunión FIEP.

_____ 4) Desarrollar un plan de acción que liste las partes responsables para obtener información que pueda ser abarcada, necesaria o intercambiada al final del proceso de FIEP o bien, en caso de que una reunión FIEP adicional sea necesaria y aprobada, para propósitos de lograr una discusión completa de todos los asuntos designados.

*****Aviso a las partes participantes en esta opción de resolución de disputa*****

El presente acuerdo **DEBE** entregarse al personal del Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte junto con el formulario de envío para la reunión de FIEP. Rehusarse a firmar el presente acuerdo puede ocasionar que esta opción de resolución de disputa sea negada.

Representante de la Agencia LEA/Escuela

Fecha

Facilitador

Fecha